

# 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 입력안내

2021  
데이터이관 사전 미동의자용 매뉴얼



# CONTENTS

I . 연구자정보 이관 미동의자용 매뉴얼 [\(p.3\)](#)

II . Q&A [\(p.33\)](#)

※ 연구자정보 이관(전문기관시스템→NRI) 동의 기간 : 2020. 3. 1.~ 2021. 2. 28.



# I. 연구자정보 이관 미동의자용 매뉴얼

1. IRIS 메인 화면 [\(p.4\)](#)
2. NRI 메인 화면 [\(p.5\)](#)
3. NRI 내 연구자정보 입력 [\(p.7\)](#)

[안내대상] 전문기관 홈페이지를 통해 **연구자정보 이관에 동의가 이루어지지 않은** 연구자분들

※ 연구자정보 이관(전문기관시스템→NRI) 동의 기간 : 2020. 3. 1.~ 2021. 2. 28.

[사전안내] 연구자정보 이관에 동의하지 않은 연구자분들은 NRI 내에 업적 정보가 확보되지 않은 관계로 **연구자 정보를 직접 기입**해 주시기 바랍니다.

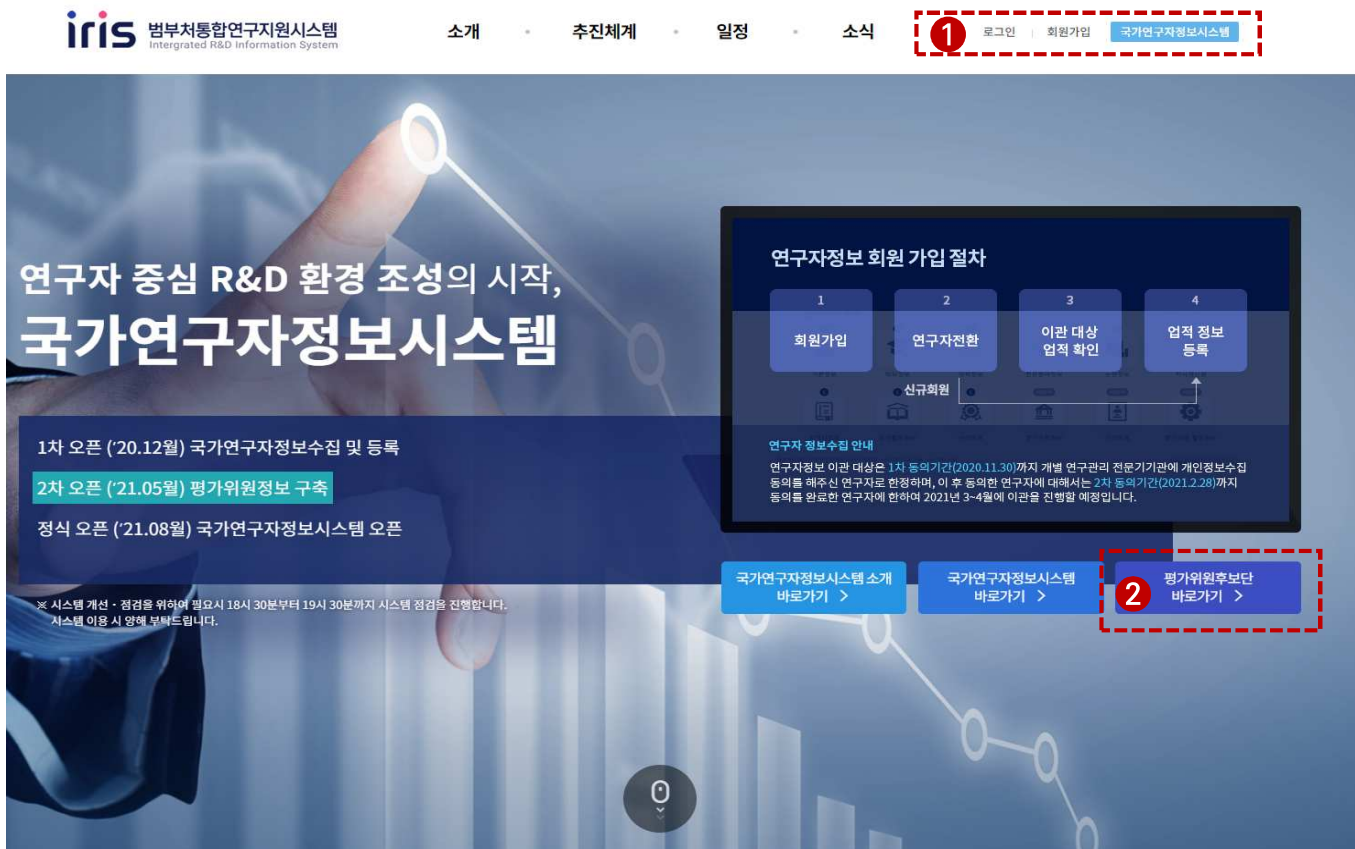


# 1. IRIS 메인 화면



## IRIS 메인 화면

화면 위치 IRIS > 메인 화면



## 화면 GUIDE

- ① IRIS 메인 화면에서 (회원가입 후) 로그인하여 국가연구자정보시스템을 클릭하면 평가위원 후보단 신청을 위한 화면으로 이동하실 수 있습니다.
- ② IRIS 메인 화면에서 (회원가입 후) 로그인하여 평가위원후보단 바로가기 버튼을 클릭하면 평가위원 후보단 신청을 위한 화면으로 이동하실 수 있습니다.

# 2. NRI 메인 화면

## 이관데이터 검색

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 이관데이터 팝업

**1** 연구자정보 이관안내

개별 연구관리 전문기관에서 국가연구자정보시스템(NRI)으로 개인정보(연구업적 포함)를 제공하는 것에 대한 동의를 완료한 연구자는 연구업적 등록 시 제공한 연구업적을 활용하여 입력 및 수정이 가능하도록 지원하고 있습니다.

연구자 정보 이관자료는 2020년 11월 30일(월)까지 1차 동의를 완료한 연구자의 정보를 기반으로 1차 이관을 진행하였으며, 이후 2021년 2월 28일(일)까지 동의를 완료한 연구자를 대상으로 2차 이관을 진행하고 있습니다.

개별 연구관리 전문기관별 이관 진행 현황은 아래의 표를 참고하시기 바랍니다.

기관명	이관 상태	비고
한국연구재단	이관 완료	이관 완료
한국산업기술평가관리원	이관 완료	이관 완료
한국산업기술진흥원	이관 완료	이관 완료
중소기업기술정보진흥원	이관 완료	이관 완료
정보통신기획평가원	이관 완료	이관 완료
에너지기술평가원	이관 완료	이관 완료
국토교통과학기술진흥원	이관 완료	이관 완료
한국보건산업진흥원	이관 완료	이관 완료

**2** 이관 완료 ● 이관 진행 중 ● 수집 예정 ●

**3** 닫기 이관데이터 확인

## 화면 GUIDE

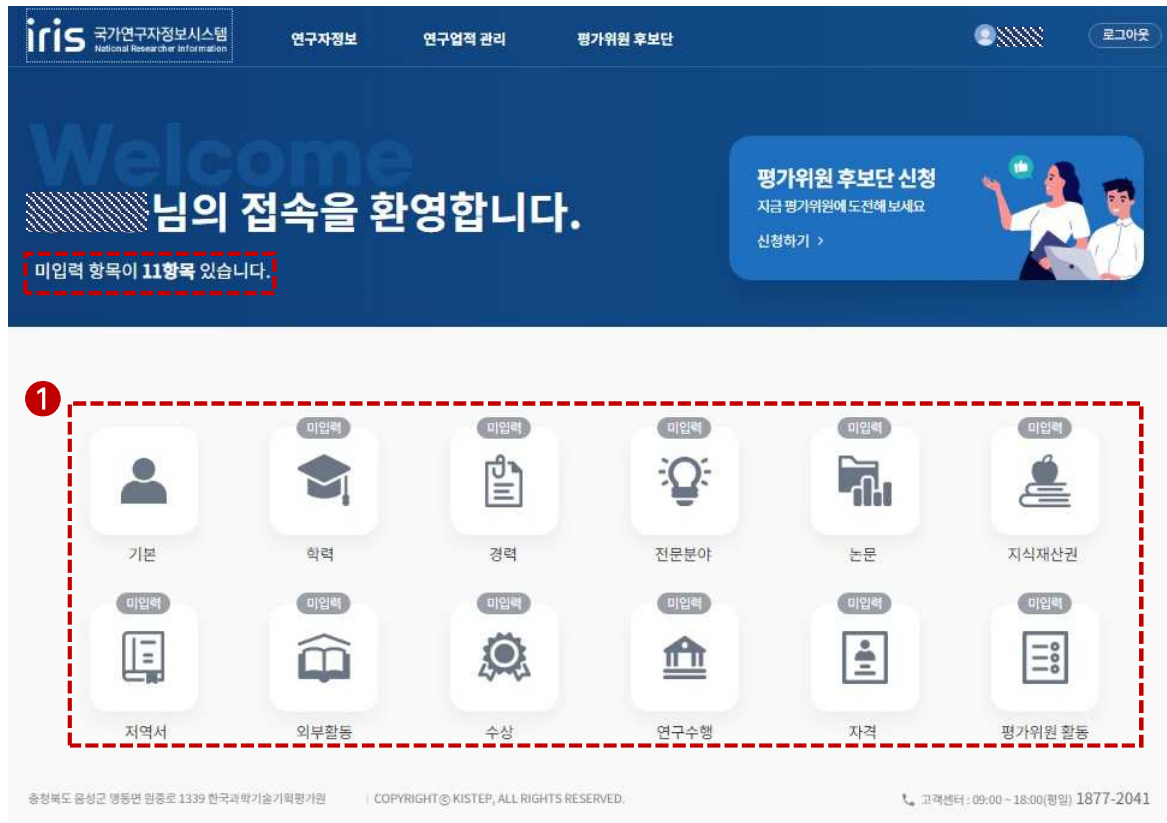
- ① 국가연구자정보시스템 메인 화면으로 이동하면 ①과 같이 연구자정보 이관안내 팝업을 확인하실 수 있습니다.
- ② 각 전문기관에서 수집된 연구자정보 이관진행 현황을 확인하실 수 있습니다.
- ③ 데이터이관 '미동의' 상태이므로 [닫기] 버튼으로 팝업화면을 닫으신 후, 연구자 정보를 입력하시면 됩니다.

# 2. NRI 메인 화면



NRI 메인화면

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 미입력 항목



## 화면 GUIDE

- ① 데이터이관 미동의 상태이므로 연구자 기본정보 외 11개의 항목이 미입력 상태를 확인하실 수 있습니다.
- ② 각 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동할 수 있습니다.




# 3. NRI 내 연구자정보 입력

## 기본정보 등록

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 기본정보 입력



### 연구자 기본정보

사진	 <ul style="list-style-type: none"> <li>권장 사이즈 : 120px X 120px</li> <li>사진 크기 : 1M 이하</li> <li>파일 형식 : png / jpg 형태</li> </ul>	아이디	■■■■■■■■■■
		국가 연구자 번호	■■■■■■■■■■
성별	남성	성명 (국문)	■■■■■■■■■■
전자우편주소	■■■■■■■■■■	성명 (영문)	■■■■■■■■■■
기관명		국적	대한민국
부서(학과)명		단과 대학명	
기본주소 상세주소		개인 휴대번호	■■■■■■■■■■
직장 상세주소			
직장 전화번호	■■■■■■■■■■	직장 팩스번호	■■■■■■■■■■
정보공개 여부	<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 부분공개(인적사항제외) <input type="radio"/> 비공개	정보공개범위	
소개사항	감사합니다.		
ISNI 정보	■■■■■■■■■■	신청	
ORCID 정보	■■■■■■■■■■	저장	

\* 기본정보 수정은 홈페이지에서 가능합니다

저장

## 화면 GUIDE

- ① 기본정보 아이콘을 눌러 이동 후 [등록] 버튼을 눌러 기본정보를 추가합니다.
- ② 연구자 기본정보 중 사진변경 버튼을 클릭하여 사진 변경 및 수정이 가능합니다.
- ③ 정보공개 여부, 소개사항 등을 입력 후 저장합니다.

※ (기본정보 수정 방법) 우측 Quick Link의 IRIS를 클릭하거나 홈페이지로 이동한 후, 상단의 사용자명을 클릭해 이동하는 화면에서 추가 입력사항 외 기본정보를 수정이 가능합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)



## 학력정보(1/2)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 학력정보 입력

**학위정보 상세**

① 학력정보 아이콘을 눌러 이동 후 [등록] 버튼을 눌러 학력정보를 추가한다.

② 학력정보 상세입력 시 필수입력항목(\* 표시) 들을 입력합니다. 학력구분(선택)을 선택하면 추가 입력사항이 나타난다.

③ 학력구분을 선택한 후 생성되는 추가 항목을 입력합니다.

④ [논문검색(NDSL)]을 클릭하여 검색 후 검색결과가 존재하는 경우 그 결과를 선택하여 입력이 가능하다.

※ 학력정보가 검색되지 않는 경우 IRIS 고객센터(1877-2041)로 연락 주시기 바랍니다.

## 화면 GUIDE

- ① 학력정보 아이콘을 눌러 이동 후 [등록] 버튼을 눌러 학력정보를 추가한다.
- ② 학력정보 상세입력 시 필수입력항목(\* 표시) 들을 입력합니다. 학력구분(선택)을 선택하면 추가 입력사항이 나타난다.
- ③ 학력구분을 선택한 후 생성되는 추가 항목을 입력합니다.
- ④ [논문검색(NDSL)]을 클릭하여 검색 후 검색결과가 존재하는 경우 그 결과를 선택하여 입력이 가능하다.

※ 학력정보가 검색되지 않는 경우 IRIS 고객센터(1877-2041)로 연락 주시기 바랍니다.



# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력)



## 학력정보(2/2)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > **학력정보 입력**



### 학력정보

연구입력 관리 > 학력정보

전체 1건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

1

번호	학력구분	취득년도	취득국가	취득기관(학교)명	취득학과명	전공명	대표 학위여부
1							

2



### 화면 GUIDE

- ① 학력정보 목록 확인 가능합니다.
- ② 이외 추가 학력정보 입력이 필요한 경우 [등록]버튼을 눌러 추가 입력이 가능합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력)

## 경력정보(1/3)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 경력정보 입력



### 경력정보상세

이관데이터검색

연구입력 관리 > 경력정보

\* 근무(활동)기관명: 아이티컨택트 \* 기관구분: -선택-

\* 재직여부:  예  아니오

\* 근무기간: 2016-03 ~ - 정보공개 시 제외

\* 근무(활동)부서명: \* 직무: 이사

주요 업무: 연구개발

증빙문서: ※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)

조회된 데이터가 없습니다.

### 화면 GUIDE

- ① 경력정보 아이콘을 눌러 이동 후 [등록] 버튼을 눌러 경력정보를 추가합니다.
- ② 경력정보 상세입력 시 필수입력항목(\* 표시)들을 입력합니다.
- ③ 입력 후 [저장] 버튼을 눌러 저장합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력)

## 경력정보(2/3)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 경력정보 입력

기본정보
 학력정보
 **경력정보**
 전문분야정보
 논문정보
 지식재산권
 지역서정보
 외부활동정보
 수상정보
 연구수행정보
 자격정보
 평가위원 활동

### 경력정보

연구업적 관리 > 경력정보

전체 5건, 현재 페이지 1/1

- 선택 -

1

번호	기관구분	근무(활동) 기관명	근무(활동) 부서명	직위	근무기간
1					
2					
3					
4					
5					

2

### 화면 GUIDE

- ① [저장]버튼을 누르면 등록된 경력정보 목록을 확인하실 수 있습니다.
- ② 경력정보 추가 필요시 [등록]버튼을 눌러 추가 입력을 할 수 있습니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력)

## 경력정보(3/3)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 경력정보 입력



### 경력정보상세

연구업적 관리 > 경력정보

* 근무(활동)기관명	<input type="text"/>	* 기관구분	<input type="text"/>
* 재직여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		
* 근무기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
* 근무(활동)부서명	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
주요 업무	<input type="text"/>		
증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능) <input type="text"/> 조회된 데이터가 없습니다.		

1

### 화면 GUIDE

삭제 및 수정 (모든 항목에서 가능)

- ① 경력정보 중 원하는 목록을 더블클릭을 하면 다음과 같은 화면으로 이동하며 모든 항목에서 다음과 같은 방법으로 삭제 및 수정이 가능합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력)

## 전문분야정보(1/2)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 전문분야정보 입력

1 전문분야정보

2 전문분야(전공분야) [이관데이터검색(전문)] [행추가] [행사제]

순번	전문분야명구분	전문분야명
조회된 데이터가 없습니다.		

2 전문분야(전공핵심어) [이관데이터검색(기술)] [행추가] [행사제]

순번	전공핵심어분야명구분	전공핵심어
조회된 데이터가 없습니다.		

2 기술분야 [기관별 기술분류 현황안내] [이관데이터검색(기술)] [행추가] [행사제]

기술분류그룹명	기술분류코드	기술분류명	한글키워드	영문키워드
조회된 데이터가 없습니다.				

3 저장

## 화면 GUIDE

- ① 전문분야정보 아이콘을 눌러 이동 후 [등록] 버튼을 눌러 정보를 추가합니다.
- ② '전공분야', '전공핵심어', '기술분야'에 [행 추가] 버튼을 눌러 입력합니다
- ③ 입력 후 [저장]버튼을 눌러 저장합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력)

## 전문분야정보(2/2)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 전문분야정보 입력

The screenshot displays the '전문분야정보' (Specialized Field Information) input interface. At the top, there are navigation tabs: '기본정보', '학력정보', '경력정보', '전문분야정보' (highlighted), '논문정보', '지식재산권', '지역서정보', '외부활동정보', '수상정보', '연구수행정보', '자격정보', and '평가위원 활동'. Below the tabs, there are two main sections: '전문분야(전공분야)' and '전문분야(전공핵심어)'. Each section has a search bar and '행추가' (Add) and '행삭제' (Delete) buttons. A table lists the entered fields. Two pop-up messages are overlaid on the screen: one with a green checkmark and the text '행추가 후 저장 버튼을 클릭해주세요' (Click the save button after adding), and another with a red 'X' and the text '행삭제 후 저장 버튼을 클릭해주세요' (Click the save button after deleting). A red circle with the number '1' points to the '행추가' button in the first pop-up, and a red circle with the number '4' points to the '저장' (Save) button in the bottom right corner of the main interface.

## 화면 GUIDE

① 수정사항 유지를 위하여 [행 추가] 또는 [행 삭제] 후 [저장]버튼을 누릅니다.

※ 전문기관별로 활용하는 분야가 상이하며, [기관별 기술분류 현황안내] 버튼을 눌러 팝업에서 활용분류를 참고하여 다양한 분류를 입력합니다.



# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)



논문정보(1/4)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 논문정보 입력

**1** 논문정보 상세

**2** 직접입력

**3** 논문정보 상세

* 학술지구분	국제전문학술지(SCI급)	해외우수학술지선택	SCIE																
* 학술지명	JOURNAL AND ITS	* 발행국가	-선택-																
* 발행처	WORLD SCIENTIFIC	ISSN	0219-4238																
DOI																			
* 게재 년월	2020-03	* 게재권	16																
* 시작/종료페이지		* 게재호	8																
* 논문명(주언어)	COVID-19 tests are available																		
논문명(타언어)																			
* 초록	What kind of COVID-19 tests are available? What are antigens and antibodies? What about the accuracy of these tests? WHO's Dr Hanan Balkhy explains. COVID-19 tests in Science in 5																		
* 키워드																			
* 참여자	<table border="1"> <thead> <tr> <th>본인여부</th> <th>참여구분</th> <th>성명</th> <th>기관</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>공동저자</td> <td>Hong, CY (Hong, Chan Yong)</td> <td>Q</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>공동저자</td> <td>Huh, C (Huh, Chan)</td> <td>Q</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>공동저자</td> <td>Kim, HK (Kim, Hong Kee)</td> <td>Q</td> </tr> </tbody> </table>			본인여부	참여구분	성명	기관	<input type="checkbox"/>	공동저자	Hong, CY (Hong, Chan Yong)	Q	<input type="checkbox"/>	공동저자	Huh, C (Huh, Chan)	Q	<input type="checkbox"/>	공동저자	Kim, HK (Kim, Hong Kee)	Q
본인여부	참여구분	성명	기관																
<input type="checkbox"/>	공동저자	Hong, CY (Hong, Chan Yong)	Q																
<input type="checkbox"/>	공동저자	Huh, C (Huh, Chan)	Q																
<input type="checkbox"/>	공동저자	Kim, HK (Kim, Hong Kee)	Q																
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	* 자료종류	SCI																

\* 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)

\* 중복문서

초록된 데이터가 없습니다.

찾아보기  
삭제  
다운로드

## 화면 GUIDE

- ① 논문정보 아이콘을 눌러 이동 후 [등록] 버튼을 눌러 정보를 입력합니다.
- ② 논문정보는 [직접입력], NDSL과 연계된 [논문검색]을 이용하여 입력이 가능합니다.
- ③ 논문정보 상세입력 시 필수입력 항목 (\* 표시)들을 입력합니다.

※ 단, [학술지구분]에서 “국내·외학술발표”, “국내·외기타논문집” 선택 시, 다음 항목들은 필수입력항목에서 제외됩니다.  
: 게재권/호, 시작/종료페이지, 초록, 키워드, 참여자

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)

## 논문정보(2/4)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 논문정보 입력(수기입력)

## 화면 GUIDE

- ① 논문정보 [직접입력] 을 눌러 정보를 입력합니다.
- ② 아래 필수입력항목 (\* 표시) 들을 입력합니다.  
 ※ 단, [학술지구분]에서 “국내·외학술발표”, “국내·외기타논문집” 선택 시, 다음 항목들은 필수입력항목에서 제외된다.  
 : 게재권/호, 시작/종료페이지, 초록, 키워드, 참여자
- ③ [등록]버튼을 이용하여 키워드를 추가합니다.
- ④ 참여자정보를 입력 후 본인여부를 선택합니다.
- ⑤ 증빙문서에 논문파일을 업로드합니다.
- ⑥ [저장]버튼을 눌러 입력사항을 저장합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)

## 논문정보(3/4)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 논문정보 입력(검색)

**논문정보 상세**

1. 연구영역 관리 > 논문정보

2. 논문검색

3. 논문명

4. 선택

논문유형	논문명	학술지명	발행처	발행년도
해외학술지				2021
해외학술지	A			2017
해외학술지				2020

## 화면 GUIDE

- ① [논문검색]을 눌러 NDSL의 정보를 검색할 수 있습니다.
- ② 논문 정보를 검색합니다.
- ③ 해당 논문을 클릭하여 선택합니다.

※ 논문정보 검색 시 어절 단위로 검색 등 필요한 정보를 정확히 입력합니다.

※ (논문정보 외부 연계 DB) 한국과학기술정보연구원(KISTI)에서 제공하는 NDSL(現 ScienceON)

\* URL: <http://scienceon.kisti.re.kr/>

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)

## 논문정보(4/4)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 논문정보 입력(검색)

**논문정보 상세**

직접입력 | **논문검색** | 이관데이터검색

1. 논문정보 상세

- 학술지구분: [선택사항]
- 학술지명: [선택사항]
- 발행처: [선택사항]
- DOI: [선택사항]
- 계재 년월: [선택사항]
- 시작/종료페이지: [선택사항]
- 논문명(주언어): [선택사항]
- 논문명(타언어): [선택사항]
- 초록: [선택사항]
- 키워드: [선택사항]

2. 참여자

본인여부	참여구분	성명	기관
<input type="checkbox"/>	[선택사항]	Kim, Ahreum	[선택사항]
<input type="checkbox"/>	[선택사항]	Ryu, Donghyun	[선택사항]
<input type="checkbox"/>	[선택사항]	Ha, Wansoo	[선택사항]

3. 저장

## 화면 GUIDE

- 1 [논문검색]을 이용하여 논문을 선택하면 필수입력항목(\*표시)이 자동으로 입력됩니다.
- 2 참여자 및 주요실적여부를 입력합니다.
- 3 [저장]버튼을 눌러 입력사항을 저장합니다.

※ [논문검색] 이용의 경우 증빙문서 업로드는 필수항목이 아닙니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)

## 지식재산권(1/3)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 지식재산권 입력(수기입력)

The screenshot shows the '지식재산권 상세' (Intellectual Property Details) form. It includes a top navigation bar with icons for various information types, where the '지식재산권' (Intellectual Property) icon is highlighted with a red circle and the number 1. Below this, there are search tabs: '직접등록', '지식재산권검색', and '이관데이터검색', with '지식재산권검색' highlighted by a red circle and the number 2. The main form area contains several input fields and dropdown menus, with a red dashed box and the number 3 highlighting the '지식재산권구분', '출원등록구분', '출원인', '출원번호', '등록번호', '요약', '공개여부', '공개번호', '주요실적여부', and '자료출처' sections. The number 4 highlights the '출원인' and '발명인(창작자)' fields, which have '등록' (Register) buttons next to them. At the bottom right, there are buttons for '찾아보기', '삭제', '다운로드', '목록', and '저장', with the '저장' (Save) button highlighted by a red circle and the number 3.

## 화면 GUIDE

- ① 지식재산권 아이콘을 눌러 이동 후 [등록] 버튼을 눌러 정보를 추가합니다.
- ② 지식재산권은 [직접입력], [지식재산권 검색]을 이용하여 입력이 가능합니다.
- ③ [직접입력]을 눌러 필수 입력(\* 표시) 항목을 입력합니다.
- ④ 출원인, 발행인 입력을 위해 [등록]버튼을 눌러 추가합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)

## 지식재산권(2/3)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 지식재산권 입력(검색)

**지식재산권 상세**

① 지식재산권 검색

② 지식재산권 검색

③ 선택

지식재산권명	출원인	출원번호	출원일	등록번호	등록일
조회된 데이터가 없습니다.					

## 화면 GUIDE

- ① [지식재산권 검색]을 이용하여 지식재산권 정보 입력이 가능합니다.
- ② 특허, 출원 등을 검색하여 선택합니다.
- ③ 검색 후 [선택]버튼을 눌러 추가합니다.

※ (지식재산권정보 외부 연계 DB) 한국특허정보원에서 제공하는 키프리스(KIPRIS)  
 \* URL : <http://www.kipris.or.kr/>



# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)



## 지식재산권(3/3)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 지식재산권 입력(검색)

**지식재산권 상세**

직접등록 | 지식재산권검색 | 이관데이터검색

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다.(확장자: PDF, TIFF만 가능)

찾아보기 | 삭제 | 다운로드

목록 | 저장

## 화면 GUIDE

- ① [지식재산권 검색] 버튼을 이용하여 해당정보를 선택하면 필수입력 항목들이 자동으로 입력됩니다.
- ② [저장] 버튼을 눌러 입력사항을 저장합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)

## 지역서정보(1/3)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 지역서정보 입력(수기입력)

## 화면 GUIDE

- ① 지역서정보 아이콘을 눌러 이동 후 [등록]버튼을 눌러 정보를 입력합니다.
- ② 지역서정보는 [직접입력], [지역서 검색]을 이용하여 입력이 가능합니다.
- ③ [직접입력] 버튼을 눌러 필수입력항목(\*표시)을 입력합니다.
- ④ [저장]버튼을 눌러 입력사항을 저장합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)



## 지역서정보(2/3)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 지역서정보 입력(검색)

**지역서정보 상세**

지역서정보조회

지역서명( ) 제목 [ ] 시스템타입 [ ] 카테고리(자료유형) [ ] 도서 [ ] 검색

지역서명( ) 멀티미디어, 장애인자료 [ ] 소장원문 [ ] 원문저자권 [ ]

발행처 전체 2건

발행국가	자료유형	동영상분류기호 명칭	표제 리스트	발행처	발행년도사항	저작자	ISBN
도서	기술과학						
전체페이지	도서	기술과학					

시작/종료

ISBN

연속간행물

주요실적

자료출처

자료유형		동영상분류 대분류	
지역서명(주언어)			
발행처		발행일자	
저작자		ISBN	

찾아보기 삭제 다운로드

취소 선택

목록 저장

## 화면 GUIDE

- ① [지역서검색] 버튼을 눌러 필수입력항목(\*표시)을 입력합니다.
- ② [제목]을 검색하여 입력할 정보를 검색하여 선택 후 저장합니다.

※ (지역서정보 외부 연계 DB) 국립중앙도서관  
\* URL : <http://www.nl.go.kr>

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)

## 지역서정보(3/3)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 지역서정보 입력(검색)

지역서정보 상세

1 지역서정보

지역서정보 상세

지역서명(원어)

지역서명(국문)

발행처

발행년월일

발행국가

저자명

전체페이지수

시작/종료페이지

ISBN

연속간행물여부

주요실적여부

자료출처

국립중앙도서관

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기

삭제

다운로드

목록

2 저장

3 [확인 사항]

입력하신 연구업적이 본인의 저작/창작물입니까?  
연구업적 허위 등록 및 연구윤리 위반 시 불이익이 발생 할 수 있습니다.  
등록하시겠습니까?

예 아니오

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)

## 화면 GUIDE

- ① [지역서검색]을 통한 입력 시 다음과 같은 '확인사항' 팝업 안내를 확인 후 저장합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력)

## 외부활동정보

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 외부활동정보 입력



외부활동정보 상세

②

* 외부활동정보구분	- 선택 -	* 상세분야구분	- 선택 -
* 개최 국가	- 선택 -	* 개최 장소	
* 주관기관명			
* 행사명(주언어)			
행사명(타언어)			
* 행사개요(설명)			
* 참가구분	- 선택 -		
* 시작 일자	--	* 종료 일자	--
* 참가 활동 내용			
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기  
삭제  
다운로드

목록   **저장**

## 화면 GUIDE

- ① 외부활동정보 아이콘을 눌러 이동 후 [등록]버튼을 눌러 정보를 입력합니다.
- ② 외부활동정보의 필수입력항목(\*표시)을 입력하여 저장합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력)

## 수상정보(1/2)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 수상정보 입력



### 수상정보 상세

②

* 수상 종류	<input type="text"/>	* 수상 형태	- 선택 -
* 수상 명	<input type="text"/>		
* 수상 일자	-- <input type="text"/>	* 수여 국가	- 선택 -
* 수여기관 명	<input type="text"/>	수상부여 고유번호	<input type="text"/>
수상 내용	<input type="text"/>		
* 주요실적여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)

증빙문서

조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기  
삭제  
다운로드

목록    저장

## 화면 GUIDE

- ① 수상정보 아이콘을 눌러 이동 후 [등록] 버튼을 눌러 정보를 입력합니다.
- ② 수상정보의 필수입력항목(\*표시)을 입력하여 저장합니다.



# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력)

## 수상정보(2/2)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 수상정보 입력

**수상정보 상세**

- 1 \* 수상 종류
- \* 수상 명
- \* 수상 일자
- \* 수여기관 명
- \* 수상 내용
- \* 주요실적여부  예  아니오

**수상 종류**

수상 분류명

전체 109건 리스트 더블클릭 시 하위 열림  또는 닫힘

수상 분류명

- 정부포상
  - 훈장
  - 포장
  - 표창
- 일반상
  - 대상
  - 금상
  - 우수상

## 화면 GUIDE

- ① 수상종류 (돋보기 버튼)을 누르면 수상 분류 목록 팝업창이 열립니다.
- ② 수상 분류를 [선택]버튼을 누르시면 입력이 가능합니다.
- ③ 나머지 필수입력항목(\*표시)를 입력 후 저장합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력)

## 연구수행정보

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > 연구수행정보 입력

**연구수행정보 상세**

\* 연구개발 종류: -선택-

\* 사업명: [입력란]

\* 과제명(국문): [입력란]

과제명(영문): [입력란]

\* 요약문(국문): [입력란]

요약문(영문): [입력란]

\* 총 연구 시작일자: -- -- \* 총 연구 종료일자: -- --

\* 주관연구기관: [입력란] \* 참여소속기관: [입력란]

\* 참여 인력 역할 구분: -선택- \* 소관부처명: [입력란]

\* 연구비지원기관: [입력란]

총 연구비: 정부출연금 [입력란] 원

\* (최소 1개 이상 입력 필요) 민간부담금 [입력란] 원

기타연구비 [입력란] 원

\* 주요실적여부:  예  아니오

\* 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다.(확장자: PDF, TIFF만 가능)

증빙문서: [입력란] 조회된 데이터가 없습니다.

찾아보기 삭제 다운로드

목록 **저장**

## 화면 GUIDE

- ① 연구수행정보 아이콘을 눌러 이동 후 [등록]버튼을 눌러 정보를 입력합니다.
- ② 연구수행정보의 필수입력항목(\*표시)을 입력합니다.
- ③ [저장]버튼을 눌러 입력사항을 저장합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)

## 자격정보(1/2)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > **자격정보 입력**



### 자격정보 상세

②

③

* 자격명	<input type="text"/>	③ 자격 구분	- 선택 -
* 자격취득일자	--	* 자격부여기관명	- 선택 -
* 자격부여 고유번호	<input type="text"/>	* 취득국가	- 선택 -
급수 및 등급 (진료업무여부)	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오    ※ 의사면허 선택일 경우 입력항목		
* 증빙문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능) 조회된 데이터가 없습니다.		<input type="button" value="찾아보기"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="다운로드"/>

①

목록    **저장**

### 화면 GUIDE

- ① 자격정보 아이콘을 눌러 이동 후 [등록] 버튼을 눌러 정보를 입력합니다.
- ② 자격정보의 필수입력항목(\*표시)을 입력합니다.
- ③ [자격명]을 눌러 자격정보를 검색합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력 또는 검색)

## 자격정보(2/2)

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 메인화면 > **자격정보 입력**

**자격정보 상세**

자격 검색

자격구분: 전체 | 자격명: | 부처명: | 검색

전체 1970건

자격구분	자격명	관련부처
국가기술자격	덤프트릭기능사1급	건설교통부
국가기술자격	로우더기능사1급	건설교통부
국가기술자격	로울러기능사1급	건설교통부
국가기술자격	모우터그래이더기능사1급	건설교통부
국가기술자격	볼도저산업기사	국토교통부
국가기술자격	사래채취기기능사1급	건설교통부

직접등록  입력 가능

취소 **선택**

목록 **저장**

## 화면 GUIDE

- ① [자격명]을 눌러 자격정보를 검색합니다.
- ② 자격구분을 이용하여 자격명 검색 후 입력할 항목을 [선택]버튼을 누르시면 입력이 가능합니다.
- ③ 자격명이 검색되지 않는 경우 [직접등록]을 이용하여 등록이 가능합니다.

# 3. NRI 내 연구자정보 입력(수기입력)

## 평가위원 활동

화면 위치 [국가연구자정보시스템](#) > [메인화면](#) > [평가위원등록 입력](#)

## 화면 GUIDE

- ① 평가위원 활동 아이콘을 눌러 이동 후 [등록]버튼을 눌러 정보를 입력합니다.
- ② 평가위원 활동의 필수입력항목(\*표시)을 입력합니다.
- ③ [저장]버튼을 눌러 입력사항을 저장합니다.

## [공 지]

‘IRIS 범부처 평가위원 후보단 등록 안내’ 매뉴얼이  
필요하신 연구자분께서는 아래의 게시글을 참고하시기 바랍니다.

IRIS홈페이지 > 공지/자료실 > IRIS 범부처 평가위원 후보단 모집 안내(게시판 상단)

# Q&A

## 1. 데이터 이관에 동의했는데 연구자 정보가 자동으로 이관되는 것이 아닌가요?

▶ 20개의 전문기관에서 기존에 관리하던 항목들이 상이하므로 최대한 이관할 수 있도록 하였습니다. 데이터는 자동이관이 되지만 연구자정보 입력 시 이관된 데이터를 직접 확인 해보신 후 항목별로 ‘이관데이터 검색’ 을 통해 데이터를 불러올 수 있도록 되어있습니다.

## 2. 데이터 이관 사전 동의를 했는데 실제 성과 개수와 이관된 성과 개수가 다릅니다.

▶ 전문기관으로부터 제공받은 이관정보(DB/엑셀)에 포함되어있지 않은 성과나 논문 제목과 같은 주요사항이 누락된 유효하지 않은 성과는 IRIS에 등록되지 않았습니다. 이에 따라 미등록된 성과는 직접 입력을 권장 드립니다.

## 3. 데이터 이관 3차 동의 계획이 있나요?

▶ 현재 전문기관으로부터 추가적으로 연구자정보를 이관할 계획은 없습니다. 이에 따라 데이터 이관 사전 동의기간에 미처 동의하지 못한 연구자분들께서는 정보를 직접 입력하셔야 합니다.

## 4. 데이터 이관에 동의하지 못했는데 연구자 정보를 직접 입력해야 하나요?

▶ 데이터 이관 3차 동의 계획이 없으며 개인정보 제공의 제한으로 연구자 정보를 직접 입력하셔야 합니다.

## 5. ‘학력정보’ 입력 시 소속기관 검색이 되지 않습니다.

▶ ‘한국대학교육협회’의 학교개황을 기준으로 검색이 제공되고 있습니다. 기관이 검색되지 않는 경우에는 IRIS 고객센터 (1877-2041)로 전화주시면 안내해드리도록 하겠습니다.

※ [조치예시] 4대 과학기술원 검색 불가 → 4대 과학기술원의 경우 NICE 평가정보에서 ‘공공기관’으로 분류가 되어있어 ‘대학’으로 분류를 변경하여 검색 가능하도록 조치

## 6. 연구자 정보 입력 후 평가위원 후보단 신청을 하면 ‘공고, 신청목록’에 목록이 보이지 않습니다.

빈 화면으로 보이시는 분들은 전문기관의 데이터베이스에 평가위원 활동 이력이 없는 예비평가위원을 의미합니다. 예비평가위원의 경우 추후 모집구분이 “상시모집,” “특별모집”으로 나타나는 경우에 평가위원후보단 신청이 가능합니다.





# 감사합니다

문의사항이 있으시면 IRIS 고객센터(1877-2041)로 연락주시기 바랍니다.



과학기술정보통신부

iris

범부처통합연구지원시스템  
Integrated R&D Information System